

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne	s.2
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły	s.4
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły Zakres ich zadań i kompetencji	s.9
ROZDZIAŁ IV	Organizacja szkoły	s.16
ROZDZIAŁ V	Prawa i obowiązki pracowników	s.20
ROZDZIAŁ VI	Współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami).....	s.24
ROZDZIAŁ VII	Prawa i obowiązki uczniów Rodzaje nagród i kar.....	s.26
ROZDZIAŁ VIII	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	s.31
ROZDZIAŁ IX	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	s.49
ROZDZIAŁ X	Postanowienia końcowe	s.50

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 12 im. Mariana Batki w Łodzi jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Jurczyńskiego 1/3.
3. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Pieczęć służbowa ma treść:

Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Mariana Batki
92-306 Łódź, ul. Jurczyńskiego
Tel./fax 42 67294 27
www.sp12.edu.pl dyrekcjasp12@interia.pl
NIP 728-11-75-403 REGON 470009623
5. Szkoła posiada patrona, sztandar, hymn i ceremoniał szkolny.
6. Patronem szkoły jest Marian Batko (1901-1941)- nauczyciel, więzień hitlerowskiego obozu koncentracyjnego w Oświęcimiu.
7. Na ceremoniał szkolny składają się uroczystości:
 1. akademia inaugurująca rok szkolny,
 2. pasowanie na ucznia Szkoły Podstawowej nr 12 w Dniu Edukacji Narodowej,
 3. uroczysty apel z okazji Święta Niepodległości,
 4. apel Primus Inter Pares i Wzorowy Uczeń,
 5. Święto Patrona Szkoły,
 6. akademia z okazji zakończenia roku szkolnego.

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku /tekst jednolity Dz.U. nr 256 z 2004 roku ze zmianami/ zwanej dalej Ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zadania i cele szkoła wypełnia w oparciu o zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty .
4. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat.

5. Organizację roku szkolnego, w tym ferii letnich i zimowych oraz terminy przerw świątecznych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

§ 3

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację kadrową na zasadach określonych w przepisach:
 1. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 1502),
 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 1996 r. nr 62, poz. 286),
 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz.U. z 1996 r. nr 60, poz. 282),
 4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 1632.)
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną (dydaktyczną) na zasadach określonych w przepisach:
 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami;
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) z późniejszymi zmianami;
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez realizację celów i zadań określonych w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, zgodnych z podstawą programową i ułatwiających kontynuację nauki w gimnazjum,
 2. wychowuje ucznia świadomego konieczności dokonywania wyborów służących jego rozwojowi w zgodzie z rodziną, środowiskiem i grupą rówieśniczą,
 3. kształtuje postawy patriotyczne oraz poczucie przynależności do społeczności lokalnej,
 4. wdraża do postępowania zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi,
 5. wychowuje w duchu tolerancji i wrażliwości na potrzeby innych,
 6. otacza szczególną opieką uczniów uzdolnionych oraz uczniów mających trudności w nauce czy niedostosowanych społecznie, stwarzając im optymalne warunki zdobywania wiedzy i rozwoju osobowości,
 7. zapewnia utrzymanie zdrowych warunków życia, pracy uczniów i nauczycieli, upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów i rodziców, kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
 8. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki w czasie trwania zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
2. Cele i zadania realizowane są w oparciu o plan działania szkoły poprzez:
 1. zajęcia edukacyjne, zajęcia pozalekcyjne, imprezy okolicznościowe, wycieczki,
 2. organizację zajęć wspierających dążenia poznawcze uczniów tj. zajęcia dodatkowe, indywidualny tok nauczania, konkursy i olimpiady,
 3. zapewnienie opieki uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce czy niedostosowanych społecznie przez organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i zajęć wyrównawczych,
 4. zapewnienie uczniom niepełnosprawnym indywidualnego nauczania, według odrębnych przepisów,

5. współpracę z instytucjami zajmującymi się dzieckiem, tj. MOPS, PPP, Sąd Rodzinny i Nieletnich, świetlice środowiskowe, lokalne ośrodki kulturalne, kościół i inne,
6. działania profilaktyczne w formie pogadarek, prelekcji, zajęć warsztatowych, pedagogizacji rodziców,
7. udział w realizacji wewnętrznych i zewnętrznych programów i projektów,
8. stałe samokształcenie, doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli.

§ 5

1. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, szkoła prowadzi edukację wczesnoszkolną obejmującą klasy I – III, która jest realizowana w formie kształcenia zintegrowanego oraz kształcenie w drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV - VI.
2. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła realizuje podstawę programową, a przez to, w szczególności:
 1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pozytywnego zaliczenia sprawdzianu końcowego,
 2. działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 3. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści podstawy programowej.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności oraz zachowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.
4. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 6

1. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
 1. rozwija wśród uczniów miłość do ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 2. kształtuje postawy osobowe i społeczne oparte na uniwersalnych zasadach etyki,
 3. przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 4. wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
 5. sprzyja zachowaniom proekologicznym,

6. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 7. budzi szacunek do pracy.
4. Szkoła realizuje programy wychowawcze i profilaktyczne, uchwalane przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i w ramach swoich kompetencji.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 1. poinformowania uczniów o możliwych zagrożeniach zdrowia i życia w drodze do i ze szkoły, na terenie placówki (we wszystkich aspektach bezpieczeństwa), a także w czasie organizowanych zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły,
 2. zapoznania uczniów z zasadami zachowania się w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia (pogadanki tematyczne, akcje ewakuacyjne na wypadek pożaru, alarmy sytuacyjne itp.).
4. W sytuacji zaistnienia wypadku uczniowskiego podejmowane są działania określone w „Regulaminie postępowania w razie zaistniałego wypadku”.
5. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 1. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 2. podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
6. Plan dyżurów nauczycielskich ustala wicedyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i odrębne przepisy prawa. Obowiązki nauczyciela dyżurującego określa „Regulamin dyżurów nauczycieli”.
7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele. Obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określa „Regulamin wycieczek szkolnych”.

§ 8

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na wniosek ucznia, nauczyciela, dyrektora, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w formie:
 1. zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 2. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 3. zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców,
 4. porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 1. diagnozowanie środowiska ucznia,
 2. diagnozowanie potencjalnych możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia,
 3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 4. organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 6. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli oraz z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 7. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 8. działanie na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 9. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Zadania, o których mowa ust.3, są realizowane we współpracy z:
 1. rodzicami,
 2. nauczycielami i innymi pracownikami placówki,
 3. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
 4. innymi szkołami,
 5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

5. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
6. Nauczyciele dostosowują wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
7. Dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i za zgodą rodziców decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczycieli, pedagoga, psychologa i poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
9. W szkole organizowane są dyżury psychologa z poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§9

1. Dyrektor powierza opiekę nad oddziałem wychowawcy .
2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
 1. planowanie, organizowanie i realizowanie wszelkich działań opiekuńczo – wychowawczych w swoim oddziale,
 2. otaczanie indywidualną opieką wszystkich wychowanków,
 3. współpraca z rodzicami, pedagogiem i instytucjami zajmującymi się dzieckiem w zakresie rozpoznawania potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 4. koordynowanie i ujednocianie oddziaływań wychowawczych nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez stały kontakt i wymianę informacji, szczególnie w odniesieniu do uczniów wymagających indywidualnego postępowania wychowawczego i edukacyjnego,
 5. zapoznanie uczniów z WSO, zasadami oceniania zachowania, programem wychowawczym oraz innymi dokumentami regulującymi życie szkoły,
 6. uwzględnianie propozycji rodziców dotyczących programu wychowawczego klasy,
 7. utrzymywanie kontaktu z rodzicami,
 8. czuwanie nad utrzymaniem atmosfery sprzyjającej dobrym kontaktom rówieśniczym,
 9. wspomaganie inicjatyw klasowych,
 10. pełnienie roli mediatora w sporach uczniowskich,

11. systematyczne prowadzenie dokumentacji typu: dziennik lekcyjny, dziennik elektroniczny, dziennik zajęć pozalekcyjnych, semestralna analiza pracy edukacyjnej w klasie, arkusze ocen.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dykcji i rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
4. Na okres choroby wychowawcy oddziału powołuje się innego nauczyciela, który pełni obowiązki wychowawcy.
5. Dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy :
 1. na uzasadniony wniosek wychowawcy,
 2. z inicjatywy własnej, na skutek niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY, ZAKRES ICH ZADAŃ I KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami szkoły są:
 1. dyrektor szkoły,
 2. rada pedagogiczna,
 3. samorząd uczniowski,
 4. rada rodziców.

§ 11

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor stwarza optymalne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
6. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
7. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy.
8. Do kompetencji dyrektora należy:
 1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły,
 2. prowadzenie nadzoru naboru uczniów do szkoły, odroczenie obowiązku szkolnego, zezwalanie w uzasadnionych przypadkach na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 3. sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły oraz obowiązku przygotowania przedszkolnego,
 4. organizowanie zajęć dodatkowych,
 5. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 6. organizowanie indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu,

7. realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 8. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 9. ocena dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego,
 10. nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 11. dysponowanie środkami określonymi w budżecie szkoły,
 12. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 13. realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 14. dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 15. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 16. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
8. Dyrektor szkoły działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za:
1. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami,
 2. stan obiektów szkolnych,
 3. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.
9. Dyrektor jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach wynikających z ustaw: Karta Nauczyciela i Ustawa o Systemie Oświaty.
10. Do zadań dyrektora w zakresie spraw organizacyjnych i administracyjno - gospodarczych należy:
1. przygotowywanie projektów planów pracy szkoły,
 2. opracowanie arkusza organizacji szkoły,
 3. opracowanie planu finansowego szkoły,
 4. organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 5. organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkolnej,
 6. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów szkolnych,

7. organizowanie inwentaryzacji majątku szkolnego.
11. Dyrektor określa zakres obowiązków i odpowiedzialności materialnej pracowników szkoły, zgodnie z Kodeksem Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.
12. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
13. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych dyrektor szkoły:
 1. zapewnia stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 2. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki,
 3. opracowuje Plan Ewakuacji I stopnia,
 4. organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno–remontowych.

§ 12

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie „Regulamin Rady Pedagogicznej” stanowiący odrębny dokument.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą, z głosem doradczym, brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, szkolnej rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków rady.

9. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze rady pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
10. Do kompetencji stanowiących rady należy:
 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły,
 3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w szkole,
 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 5. przygotowanie projektu statutu szkoły, jego zmian oraz ich uchwalanie,
 6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy szkoły,
 2. projekt planu finansowego szkoły,
 3. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 5. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania),
 6. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom przedmiotów nauczania i stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 7. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje stosownie do art. 56 Ustawy o Systemie Oświaty.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Podjęte uchwały obowiązują wszystkich nauczycieli, nawet, jeśli byli nieobecni podczas głosowania.

14. Zebrania rady są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani nie ujawniać spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, stanowiący odrębny dokument.
4. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski, opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, do których należą:
 1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
 5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły, a współdziałającą z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

2. Zasady wyboru rady rodziców określa Ustawa o Systemie Oświaty.
3. Rada rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców”, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły oraz określa w szczególności:
 1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 2. szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
4. Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczenia określa regulamin.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do uprawnień i obowiązków rady rodziców należy:
 1. pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy szkoły,
 2. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 3. wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
 4. wyrażanie opinii w sprawie oceny nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 5. występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 6. delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 7. uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 8. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 9. opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 10. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Rada rodziców oddziału w I etapie edukacyjnym może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego , jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
 1. szkolny plan nauczania,
 2. arkusz organizacji nauczania,
 3. tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić do 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się:
 1. liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 2. ogólną liczbę zajęć edukacyjnych i liczbę godzin lekcyjnych wynikającą z ramowego planu dla 6 letniej szkoły podstawowej,
 3. liczbę zajęć nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W klasach I-III szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel wychowawca, przestrzegając przydziału czasu przeznaczanego na poszczególne zajęcia wynikające z planu nauczania.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem lekcji zgodnym z ramowym planem nauczania i wybranym przez nauczycieli, a dopuszczonym do użytku szkolnego, programem dla danej klasy, finalnie przyjętym do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 25 z zast. ust.3.
3. Oddział 1 etapu edukacyjnego może liczyć ponad 25 uczniów (maks. do 27), jeśli dziecko jest z urzędu przyjęte w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Ilość obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.15.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, dwie przerwy obiadowe 20 minut.
9. Czas trwania zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. W szkole dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych oraz celem realizacji specjalnych programów edukacyjnych i wychowawczych organizuje się zajęcia dodatkowe.
11. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
12. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
13. Organizację zajęć religii regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.
2. Zadania świetlicy:
 1. zapewnienie opieki i bezpieczeństwa oraz organizowanie wolnego czasu uczniom,
 2. wspomaganie dzieci w rozwoju psychofizycznym, rozwoju ich uzdolnień, zainteresowań, umiejętności twórczych w ramach różnorodnych zajęć,
 3. wspomaganie uczniów osiągających słabe wyniki w nauce.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 1. czas pracy rodziców,
 2. organizację dojazdu do szkoły,
 3. inne ważne okoliczności (rodzina niepełna, rodzina zastępcza, udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych).
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Opieką mogą być objęci uczniowie powierzeni nauczycielom świetlicy, w ramach zastępstw doraźnych.
6. Organizację i funkcjonowanie świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
7. Regulamin świetlicy opracowują wychowawcy z uczniami i przedstawiają do wiadomości rodzicom i radzie pedagogicznej.
8. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
9. Świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo - opiekuńczej:
 1. roczny plan pracy,
 2. dzienniki zajęć.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom spożycie obiadów na podstawie umowy z PM 218 oraz gorącego napoju w przerwie śniadaniowej.
2. W szkole funkcjonuje stołówka, której pracę określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i zadań edukacyjnych szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 1. uczniowie,
 2. nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 3. rodzice i inne osoby, za zgodą dyrektora.
3. Za organizację pracy i działalność biblioteki odpowiada pracownik biblioteki, powoływany przez dyrektora szkoły. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
 2. udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 3. indywidualne doradztwo w doborze lektury,
 4. prowadzenie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 5. popularyzacja wiedzy o regionie,
 6. udział w realizacji zadań szkoły poprzez współpracę z wychowawcami, nauczycielami i instytucjami pozaszkolnymi,
 9. kształtowanie kultury czytelniczej,
 10. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przebywających w bibliotece.
4. W skład zbiorów bibliotecznych wchodzi wydawnictwa informacyjne, lektury podstawowe i uzupełniające, literatura piękna, literatura popularnonaukowa, wydawnictwa albumowe, materiały audiowizualne, prasa dla dzieci. Szczegółowe warunki korzystania z wymienionych zbiorów określa „Regulamin biblioteki”.
5. Biblioteka gromadzi, udostępnia i wypożycza podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa „Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych”.
6. Godziny pracy biblioteki ustala się corocznie w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły. Działalność biblioteki może być dotowana przez rodziców i sponsorów.
8. Bibliotekarz nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu bibliotecznym z wolnym dostępem do półek.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
5. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 1. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia,
 2. prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników,
 3. rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno– wychowawczego,
 4. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 5. dążenie do unowocześniania i wzbogacania bazy środków dydaktycznych,
 6. diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
 7. rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów, w tym uzdolnień i zainteresowań; przekazywanie rodzicom i uczniom informacji o słabych i mocnych stronach dziecka oraz o przypadkach szczególnych uzdolnień,
 8. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 9. aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,
 10. umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 11. prowadzenie (ustalonych odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo – opiekuńczej,
 12. obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 13. pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,

14. inicjowanie pozaprogramowych przedsięwzięć edukacyjnych,
 15. wspieranie uczniów w procesie uczenia się (diagnozowanie środowiska ucznia, jego możliwości i umiejętności, kierowanie do PPP, monitorowanie postępów),
 16. systematyczna współpraca z rodzicami ucznia, wspieranie rodziców w procesie uczenia i wychowania dziecka, wskazywanie form pomocy psychologiczno-dydaktycznej.
7. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej i jej komisjach.
 8. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej na zasadach określonych w ustawie.
 9. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.
 10. W szkole funkcjonują nauczycielskie zespoły przedmiotowe oraz zespoły problemowo – zadaniowe.
 11. Pracą zespołu kieruje nauczyciel wybrany przez zespół w trybie głosowania.
 12. Do zadań zespołów należy:
 1. organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów, korelacji treści kształcenia i wychowania,
 2. wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny,
 3. opracowywanie kryteriów wymagań i oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 4. diagnozowanie osiągnięć uczniów,
 5. organizowanie współpracy z nauczycielami doradcami,
 6. organizowanie własnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów.
 13. W szkole tworzy się stanowiska pedagoga, bibliotekarza, nauczyciela-wychowawcy świetlicy, których zadania ujęte zostały w przydzielonych zakresach czynności.
 14. W szkole tworzy się stanowisko rzecznika praw ucznia. Zajmuje je nauczyciel wybrany przez uczniów w drodze głosowania.
 15. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora w szczególności należy:

1. koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego rocznego planu pracy szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 2. udzielanie pomocy nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 3. promowanie problematyki bezpieczeństwa w szkole.
13. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

§ 21

1. W szkole utworze jest stanowisko wicedyrektora, który wspomaga dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z podziałem obowiązków i kompetencji.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor.
4. Do zadań wicedyrektora należy:
 1. nadzór nad funkcjonowaniem szkoły w zakresie edukacji, bhp i w przypadku nieobecności dyrektora,
 2. udział w planowaniu i realizacji programu rozwoju szkoły,
 3. układanie tygodniowego rozkładu zajęć ze szczególnym uwzględnieniem spełniania przez niego wymogów higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli,
 4. przygotowywanie zastępstw doraźnych i stałych oraz prowadzenie ich rejestru,
 5. przygotowywanie, wspólnie z dyrektorem, posiedzeń rady pedagogicznej,
 6. prowadzenie posiedzeń klasyfikacyjnych dla klas 1 – 3 i 4-6,
 7. dokonywanie analiz wyników dydaktycznych za I i II półrocze oraz przedstawianiu ich na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej,
 8. udział w dokonywaniu mierzenia jakości pracy szkoły w zakresie zleconym przez dyrektora,
 9. organizowanie sprawdzianu zewnętrznego i analiza jego wyników,

10. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad podległymi mu nauczycielami,
11. kontrola dokumentacji pedagogicznej prowadzonej przez nauczycieli,
12. systematyczna kontrola dyżurów nauczycieli,
13. współdziałanie w kontroli i egzekwowaniu obowiązku szkolnego,
14. promowanie szkoły na zewnątrz poprzez kontakt z rodzicami, mediami i instytucjami pozaszkolnymi,
15. wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora szkoły, a nie wymienionych w zakresie czynności, których przyjęcie zainteresowany potwierdza.

**ROZDZIAŁ VI
WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI
(PRAWNYMI OPIEKUNAMI)**

§ 22

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka .
2. Szkoła i rodzice współpracują ze sobą w wychowaniu i kształceniu dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
 1. znajomości i opiniowania zadań i zamierzeń edukacyjnych szkoły,
 2. znajomości Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
 3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania oraz poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności,
 4. wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,
 5. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 6. wyrażania i przekazywania radzie pedagogicznej i dyrektorowi opinii i wniosków na temat szkoły,
 7. stworzenia organu reprezentującego rodziców –rady rodziców,
 8. udziału w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
 1. dbania o realizację obowiązku szkolnego dziecka,
 2. kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych, co najmniej dwa razy w roku,
 3. reagowania na wezwanie szkoły,
 4. usprawiedliwiania nieobecności dziecka zgodnie z zapisami w Statucie,
 5. podania informacji o stanie zdrowia dziecka w przypadkach chorób przewlekłych; w razie zatajenia informacji szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikające (jeśli to może mieć wpływ na sposób udzielania pomocy przedmedycznej),
 6. w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie.

4. Formy kontaktów rodziców ze szkołą:
 1. indywidualne konsultacje z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem zgodnie z potrzebami,
 2. konsultacje z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem i dyrektorem odbywające się raz w miesiącu (w terminie ustalonym na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej każdego roku szkolnego),
 3. zebrania klasowe,
 4. klasowe zebrania semestralne.
5. Rodzice obowiązani są respektować uchwały rady rodziców podjęte w ramach jej kompetencji.
6. W przypadku zaniedbywania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego szkoła musi zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW
RODZAJE NAGRÓD I KAR

§ 23

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez wspólne działanie dyrekcji, pedagoga, wychowawców oraz rodziców.
3. Uczeń ma prawo do:
 1. właściwego i zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp,
 2. opieki wychowawczej i odpowiednich warunków zapewniających mu bezpieczeństwo przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
 3. życzliwego, podmiotowego i godnego traktowania,
 4. swobody wyrażania swoich myśli, przekonań i stawiania problemów dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 5. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 6. znajomości programów nauczania,
 7. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 9. pomocy i korzystania z poradnictwa psychologicznego,
 10. dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
 11. otrzymywania informacji dotyczących podejmowanych w jego sprawie decyzji,
 12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych czy zbiorów bibliotecznych podczas zajęć pozaszkolnych i innych,
 13. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
 14. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

15. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 16. ubiegania się o indywidualny tok nauczania.
4. Przestrzeganiem praw dziecka obowiązujących w szkole zajmuje się Rzecznik Praw Ucznia wybierany przez społeczność szkolną raz na dwa lata.

§ 24

1. Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
2. przestrzegać wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
3. przestrzegać zapisanych postanowień Samorządu Uczniowskiego,
4. przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole,
5. realizować obowiązek szkolny i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
6. w sposób godny i odpowiedzialny chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
7. przestrzegać zasad kultury osobistej, kultury współżycia w grupie, okazywać szacunek osobom starszym, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
8. dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
9. dbać o mienie szkoły,
10. realizować przyjęte na siebie zobowiązania,
11. punktualnie przychodzić na zajęcia,
12. dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych (bluzka zakrywająca ramiona i plecy, długość spodenek co najmniej do kolan, zakaz farbowania włosów i malowania paznokci),
13. nosić strój galowy na wszystkich uroczystościach szkolnych,
14. pozostawiać w szatni wierzchnie okrycie i zmieniać obuwie,
15. przedłożyć usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
16. naprawić szkodę, zadośćuczynić stosownie do czynu.

2. Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:

1. usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby,

2. usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy nie później niż do 3 dni po powrocie z nieobecności,
 3. usprawiedliwienia nie spełniające wskazanych wyżej warunków nie będą uwzględniane,
 4. wychowawca klasy nie uznaje usprawiedliwień, których treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
4. Uczniom nie wolno:
1. przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 2. wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 3. wychodzić poza teren szkoły w czasie planowanych zajęć,
 4. jeść podczas lekcji; picie podczas lekcji dozwolone jest w szczególnych przypadkach i za zgodą nauczyciela.
5. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa Regulamin Korzystania z Telefonów Komórkowych i Sprzętu Elektronicznego na Terenie Szkoły Podstawowej nr 12.
6. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 25

1. Za wzorową i przykładną postawę oraz osiągnięcia w nauce uczeń SP 12 otrzymuje następujące wyróżnienia:
 1. ustna pochwała wychowawcy , nauczyciela lub dyrektora wobec klasy ,
 2. ustna pochwała wychowawcy , nauczyciela lub dyrektora na forum szkoły,
 3. pisemna pochwała wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora,
 4. klasach I – III odznaka „Wzorowy uczeń”,
 5. w klasach IV-VI nagroda rzeczowa za świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z kryteriami WSO,
 6. tytuł Primus Inter Pares SP 12 nadawany uczniom z najwyższymi wynikami w nauce w danym roku szkolnym,
 7. list pochwalny (dyplom) dla rodziców ucznia,
 8. prezentacja osiągnięć, sukcesów ucznia na forum klasy i szkoły, na szkolnej stronie internetowej,
 9. powierzenie reprezentacyjnej funkcji społecznej w klasie, szkole.

2. Odznakę „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń, który:
 1. osiąga wysokie wyniki w nauce z wszystkich rodzajów edukacji i języka obcego,
 2. prezentuje wysoką kulturę słowa i kulturę osobistą,
 3. okazuje szacunek osobom dorosłym i rówieśnikom,
 4. dba o ład i porządek wokół siebie,
 5. odpowiedzialnie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych i powierzonych zadań, systematycznie odrabia pracę domową, posiada potrzebne przybory,
 6. zawsze przestrzega ustalonych norm i zasad,
 7. jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
 8. zgodnie i twórczo współpracuje z rówieśnikami,
 9. bezinteresownie służy pomocą ludziom, zwierzętom, przyrodzie.

3. Za naruszenie postanowień zawartych w Statucie Szkoły stosuje się następujące kary:
 1. upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego, wicedyrektora , dyrektora szkoły,
 2. upomnienie pisemne udzielone przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego, wicedyrektora , dyrektora szkoły, do wiadomości rodzica,
 3. nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika,
 4. zawieszenie lub odwołanie z pełnionej funkcji w klasie, w szkole,
 5. zawieszenie w porozumieniu z rodzicami przywilejów szkolnych (np. uczestnictwo w imprezach klasowych, szkolnych, wycieczkach przedstawieniach, zawodach sportowych, dyskotekach itp.),
 6. obniżenie oceny zachowania,
 7. przeniesienie na wniosek rady pedagogicznej, za zgodą rodziców, do równoległej klasy.

4. Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni od wymienionych kar do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia. Termin rozpatrzenia odwołania nie powinien przekroczyć trzech dni.

5. Odwołanie składa się w formie pisemnej:
 1. od kar udzielonych przez wychowawcę lub innego nauczyciela do dyrektora,
 2. od kar udzielonych przez dyrektora do kuratora oświaty.

6. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły. Dyrektor jest zobowiązany w ciągu

14 dni rozpatrzyć skargę i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 26

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, pozostają pod specjalną opieką wychowawcy i pedagoga szkolnego.
2. Dla uczniów z rodzin najuboższych szkoła stara się zapewnić pomoc materialną, taką jak:
 1. bezpłatne lub ulgowe obiady,
 2. stypendium i zasiłki szkolne,
 3. dofinansowanie zakupu podręczników,
 4. dofinansowanie do wypoczynku letniego,
 5. doraźna pomoc rzeczowa i finansowa.
3. Środki finansowe mogą pochodzić ze środków Rady Rodziców, UMŁ, MOPS, darowizn, akcji charytatywnych itp..

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 27

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów SP 12.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 4. dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy edukacyjnej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 2. ustalanie kryteriów oceny zachowania;
 3. ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 31 ust.2 i § 37 ust.7.
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 31 ust. 2 i § 37 ust.7.

6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej warunków z zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 28

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w pierwszym miesiącu nauki informują uczniów i ich rodziców o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 3. sposobie udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych, dokumentacji egzaminów,
 4. sposobie i terminie udzielania odpowiedzi na wnioski co do trybu wystawiania oceny,
 5. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Informacje o postępach i trudnościach dziecka w nauce przekazywane są:
 1. na bieżąco pisemnie w dzienniku elektronicznym,
 2. podczas konsultacji i zebrań ustnie na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym, analizy prac ucznia i obserwacji,
 3. na koniec półrocza i koniec roku szkolnego pisemnie na kartach ocen (dotyczy klas IV-VI) i kartach obserwacji (dotyczy klas I-III).
4. Dokumentacja będąca podstawą ocen udostępniana jest uczniom i rodzicom na terenie szkoły, bez możliwości wykonywania kopii.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje w terminie 2 tygodni od dnia sprawdzianu na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może przyjąć formę ustną lub pisemną.

7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub posiadane kwalifikacje.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazującej, jakich ćwiczeń (jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
11. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 29

1. Uczniowie podlegają jednej klasyfikacji półrocznej, która odbywa się w przedostatnim tygodniu, przed rozpoczęciem ferii zimowych oraz klasyfikacji rocznej, mającej miejsce w przedostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie.
2. Przewidywana ocena półroczna jest ustalana nie później niż na tydzień przed końcem zajęć edukacyjnych w każdym półroczu. Uczniowie powinni otrzymać przynajmniej trzy oceny z każdego przedmiotu w semestrze.
3. Ocenie podlegają:
 1. każdy wysiłek i zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki takich zajęć jak: zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne (systematyczność udziału w lekcjach wychowania fizycznego, aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej),
 2. umiejętności i wiedza w odniesieniu do wszystkich pozostałych przedmiotów.

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 28 ust.1. p.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe oraz specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem p. 2 i 3.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 28 ust.1 p.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b Ustawy o Systemie Oświaty.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 28 ust.1 p.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Proponowana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może ulec obniżeniu w przypadku rażącego zaniedbywania przez ucznia obowiązków uczniowskich dotyczących danych zajęć edukacyjnych.

§ 30

1. W klasach I-III ocena jest oceną opisową. Określono cztery poziomy ocen w klasach I-III.
 1. ++ Poziom wysoki: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zdań.
 2. + Poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zdania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.
 3. / Poziom zadowolający: uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania; z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.
 - 4 - Poziom niski: uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje, zadania o niewielkim stopniu trudności.

2. W klasach I-III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena opisowa to ustna i pisemna informacja nauczyciela na temat stopnia wykonania przez ucznia zadań ustnych i pisemnych oraz czynności związanych z zachowaniem ucznia.

§ 31

3. W klasach IV-VI klasyfikowanie półroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według obowiązującej skali ocen.
4. W klasach IV-VI oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne są ustalane według skali 1-6:
 1. stopień celujący
 2. stopień bardzo dobry
 3. stopień dobry
 4. stopień dostateczny
 5. stopień dopuszczający
 6. stopień niedostateczny
5. W klasach IV-VI w ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, które pełnią dodatkową rolę motywacyjną.
4. Przy ustalaniu kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów uwzględniane zostaną niżej podane kryteria ogólne.
5. Stopień niedostateczny /1/ otrzymuje uczeń, który:
 1. nie opanował podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na wyższym poziomie,
 2. nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności,
 3. nie przejawia chęci do pracy.
6. Stopień dopuszczający /2/ otrzymuje uczeń, który:
 1. ma braki w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności, ale nie uniemożliwiają one uczniowi dalszej nauki i można je uzupełnić w późniejszym terminie,
 2. przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania (o niewielkim stopniu trudności), wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,

3. chętnie pracuje podczas zajęć.
7. Stopień dostateczny /3/ otrzymuje uczeń, który:
 1. opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności umożliwiające postępy w dalszej edukacji szkolnej,
 2. pod kierunkiem nauczyciela potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji i wykonać proste zadania,
 3. wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,
 4. wykonuje obowiązkowe prace domowe.
8. Stopień dobry /4/ otrzymuje uczeń, który:
 1. potrafi korzystać z poznanych w procesie lekcyjnym źródeł informacji,
 2. podstawowe zadania wykonuje samodzielnie, w przypadku zadań trudniejszych – pod kierunkiem nauczyciela,
 3. pracuje systematycznie i aktywnie uczestniczy w lekcji,
 4. chętnie podejmuje się samodzielnego wykonania zadań o niezbyt dużym stopniu trudności,
 5. jest aktywny podczas zajęć,
 6. systematycznie wykonuje obowiązkowe prace domowe oraz wykazuje chęć rozwiązywania zadań dodatkowych.
9. Stopień bardzo dobry /5/ otrzymuje uczeń, który:
 1. w pełni opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności,
 2. sprawnie korzysta z dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, a także potrafi dotrzeć do innych źródeł wiadomości,
 3. samodzielnie rozwiązuje zadania postawione przez nauczyciela, sprawnie posługuje się nabytymi umiejętnościami,
 4. rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy,
 5. wykazuje się aktywną postawą podczas lekcji,
 6. wykonuje obowiązkowe prace domowe oraz dodatkowe, o niedużym stopniu trudności.
10. Stopień celujący /6/ otrzymuje uczeń, który:
 1. spełnia kryteria oceny „bardzo dobry”,
 2. wykazuje ponadprogramowe wiadomości i umiejętności,
 3. nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości,

4. twórczo rozwiązuje problemy omawiane podczas zajęć,
5. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, a wyniki swoich prac poznawczych potrafi zaprezentować na szerszym forum,
6. bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych,
7. samodzielnie wyraża krytyczny stosunek do określonych zagadnień, podając logiczną argumentację.

§ 32

1. Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. O przewidywanej półrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej. W przypadku oceny niedostatecznej informacja ta musi mieć formę pisemną. Kopię informacji z podpisem rodzica (prawnego opiekuna) przechowuje wychowawca.
4. W przypadku proponowanej rocznej oceny niedostatecznej nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia w formie pisemnej z uczniem i jego rodzicami sposobu uzupełnienia wiadomości:
 1. podaje zakres materiału wg podstawy programowej, przewidziany do uzyskania oceny pozytywnej;
 2. wyznacza termin poprawiania ocen;
 3. dokonuje sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia w ustalonej przez siebie formie i terminie.

§ 33

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu

ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej.
4. Uczeń klas IV-VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych ust.4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 1. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 33 ust.12, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
 2. przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego z zastrzeżeniem § 33 p. 11.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu zewnętrznego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
12. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b Ustawy.

§ 34

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego.
2. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną, a zdaniem nauczyciela, wyniki całorocznej pracy ucznia nie wskazują na możliwość uzyskania oceny wyższej niż proponowana, wówczas uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć do dyrektora szkoły wniosek o egzamin sprawdzający. Wniosek ten powinien być złożony w terminie co najmniej 21 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami, nie później niż tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor (wicedyrektor), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator,
 2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
5. W egzaminie może uczestniczyć jeden z rodziców jako obserwator, bez prawa głosu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 może być zwolniony z pracy w komisji tylko na własną prośbę lub w przypadkach losowych uniemożliwiających mu bezpośredni udział. Dyrektor powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia w szkole lub innej placówce.

7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęcia komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań, ćwiczeń i zadań praktycznych powinien odpowiadać kryterium oceny, o jaką ubiega się uczeń.
9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 1. podwyższyć ocenę proponowaną przez nauczyciela (pozytywny wynik egzaminu),
 2. pozostawić ocenę wystawioną przez nauczyciela (negatywny wynik egzaminu).
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający następujące dane: skład komisji, termin przeprowadzonego egzaminu, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację nt. jego odpowiedzi ustnych. Protokół przechowuje nauczyciel przedmiotu.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż do posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej.
12. Ocena z egzaminu podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

§ 35

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli otrzymał oceny pozytywne ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
2. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny nawet, jeśli nieobecności ucznia są nieusprawiedliwione.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczniowi, o którym mowa ust. 5 nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć formę zadań praktycznych.
8. Egzamin odbywa się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców.
9. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. W skład komisji wchodzi:
1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.5 p.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
1. dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.5 p.2 – skład komisji,
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 5. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych „niedostateczny” może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 36 ust.1.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§36

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemną prośbę rodziców ucznia, która powinna wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż do dnia posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji i promocji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne .
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza dyrektor-przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 1. skład komisji,
 2. termin egzaminu poprawkowego,
 3. pytania egzaminacyjne,
 4. wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.11.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

§37

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 1. funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej, w tym dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 2. spełnienie przez ucznia obowiązków szkolnych,
 3. kulturę osobistą ucznia, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole i poza szkołą,

4. dbałość ucznia o honor i tradycje szkoły, godne reprezentowanie placówki,
 5. dbałość ucznia o piękno mowy ojczystej.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Roczna i półroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
1. opinię nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
 2. opinię zespołu klasowego,
 3. opinię własną ucznia o swoim zachowaniu (samoocenę),
 4. opinię lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dotycząca stwierdzenia zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych albo na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania mających wpływ na zachowanie ucznia .
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Ocenę zachowania począwszy od klasy czwartej ustala się według skali:
1. wzorowe,
 2. bardzo dobre,
 3. dobre,
 4. poprawne,
 5. nieodpowiednie,
 6. naganne.
7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
1. wzorowo realizuje obowiązki ucznia i inne postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
 2. reprezentuje szkołę w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych i innych formach pracy pozalekcyjnej, skutecznie przyczyniając się do promocji szkoły – osiąga sukcesy, rozwija swoje zainteresowania,
 3. zachowuje się w sposób godny i kulturalny w szkole i poza nią, okazuje szacunek nauczycielom, rodzicom, pracownikom niepedagogicznym szkoły, zachowuje się kulturalnie wobec koleżanek i kolegów,
 4. dba o kulturę słowa,

5. wywiera pozytywny wpływ na zachowania innych uczniów, jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu,
6. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. jest tolerancyjny wobec przekonań innych osób, zgodnie współpracuje w grupie,
8. właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
9. pomaga kolegom w nauce i w innych sytuacjach życiowych,
10. wykazuje aktywność na rzecz zespołu, szkoły i środowiska – samodzielnie podejmuje inicjatywę,
11. troszczy się o mienie szkolne, pomoce i podręczniki,
12. systematycznie wykazuje zainteresowanie zdobywaniem wiadomości oraz umiejętności,
13. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie spóźnia się na zajęcia,
14. otrzymał w ciągu półrocza najwyżej dwie uwagi pisemne.

Wymagane jest spełnienie 14 punktów.

8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. bardzo dobrze realizuje obowiązki ucznia i inne postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
2. bierze udział w konkursach i innych formach pracy pozalekcyjnej, skutecznie przyczyniając się do promocji szkoły, rozwija swoje zainteresowania,
3. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, dba o kulturę słowa,
4. swoją odpowiedzialną postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych, jest uczciwy i sumienny w codziennym postępowaniu,
5. jest tolerancyjny wobec przekonań innych osób, zgodnie współpracuje w grupie,
6. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
8. pomaga koleżankom i kolegom,
9. wykazuje aktywność na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
10. troszczy się o mienie szkolne, pomoce i podręczniki,
11. systematycznie wykazuje zainteresowanie zdobywaniem wiadomości oraz umiejętności,
12. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie spóźnia się na zajęcia,
13. otrzymał w ciągu półrocza najwyżej 4 uwagi pisemne.

Wymagane jest spełnienie minimum 10 z 12 punktów z wyłączeniem p.13.

9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. dobrze realizuje obowiązki ucznia i inne postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
2. jest kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe,
3. dba o kulturę słowa,
4. jest tolerancyjny wobec przekonań innych osób, zgodnie współpracuje w grupie,
5. właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
6. nie uchyla się od pomocy koleżankom i kolegom,
7. troszczy się o mienie szkolne, pomoce i podręczniki,
8. systematycznie wykazuje zainteresowanie zdobywaniem wiadomości oraz umiejętności,
9. łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza nie przekracza 10 godzin lekcyjnych,
10. otrzymał w ciągu półrocza najwyżej 6 uwag pisemnych.

Wymagane jest spełnienie minimum 7 z 9 punktów z wyłączeniem p.10.

10. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. nie zawsze przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
2. stosuje zwroty grzecznościowe; sporadycznie używa słownictwa powszechnie uznawanego za niestosowne,
3. zdarza mu się niewłaściwie zachowanie wobec kolegów i koleżanek,
4. sporadycznie przejawia brak tolerancji i szacunku wobec innych osób, biernie uczestniczy w pracach grupy,
5. lekceważy zasady bezpieczeństwa, ale reaguje na zwracaną mu uwagę, nie zawsze reaguje na przejawy krzywdy i zła,
6. rzadko uczestniczy w akcjach klasowych i szkolnych, zapomina o powierzonych obowiązkach,
7. zdarza mu się nie dbać o mienie szkoły, pomoce i podręczniki,
8. niesystematycznie wykazuje zainteresowanie zdobywaniem wiadomości oraz umiejętności,
9. łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności nie przekracza 15 godzin lekcyjnych.
10. Otrzymał w ciągu półrocza najwyżej 10 uwag pisemnych.

Wymagane jest spełnienie minimum 7 z 9 punktów z wyłączeniem p.10.

11. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. często nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
2. rzadko stosuje zwroty grzecznościowe, używa słownictwa powszechnie uznawanego za niestosowne, przejawia agresję słowną i fizyczną, jest nieuczciwy,
3. często zachowuje się niewłaściwie wobec kolegów i koleżanek, prowokuje sytuacje konfliktowe, demoralizująco wpływa na innych uczniów; swoim zachowaniem przeszkadza w pracy członkom grupy,
4. przejawia brak tolerancji i szacunku wobec innych osób,
5. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób, nie reaguje na zwracaną mu uwagę, nie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
6. nie uczestniczy w akcjach klasowych i szkolnych, lekceważy powierzone obowiązki,
7. nie dba o mienie szkoły, pomoce i podręczniki;
8. nie wykazuje zainteresowania zdobywaniem wiadomości oraz umiejętności,
9. w ciągu półrocza łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności nie przekracza 25 godzin lekcyjnych,
10. otrzymał w ciągu półrocza najwyżej 15 uwag pisemnych.

Wymagane jest spełnieniu minimum 5 z 9 punktów z wyłączeniem p.10.

12. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. łamie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
2. jest wulgarny, arogancki w stosunku do swoich kolegów i dorosłych, jest nieuczciwy, przejawia agresję słowną i fizyczną, często prowokuje otoczenie,
3. jest nietolerancyjny, nie szanuje innych,
4. notorycznie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo, nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
5. nie uczestniczy w akcjach klasowych i szkolnych, lekceważy powierzone obowiązki,
6. świadomie i celowo niszczy mienie szkoły,
7. zupełnie nie wykazuje zainteresowania zdobywaniem wiadomości oraz umiejętności,
8. ucieka z lekcji, wagaruje,
9. przynosi, rozprowadza lub używa środki odurzające, ulega nałogom,
10. dokonuje kradzieży i włamań.

13. Na ocenę zachowania mają wpływ pochwały pisemne za zaangażowanie się ucznia w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.

14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Oceny z zachowania wystawia się nie później niż tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. O grożącej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia powinni być poinformowani pisemnie na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną. W przypadku ewidentnych, rażących przewinień (np. akty wandalizmu, niszczenie mienia, pobicia, itp.) uczeń może otrzymać ocenę naganną zachowania z pominięciem w/w procedury.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż dwa dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych po półroczu/roku.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję w terminie nie dłuższym niż kolejne 5 dni, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w tej szkole, jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca oddziału,
 3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 4. pedagog szkolny, psycholog,
 5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 6. przedstawiciel rady rodziców.
19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. skład komisji, termin posiedzenia komisji,
 2. wynik głosowania,
 3. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 38

1. Szkoła przeprowadza nabór uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem (zapisaniem) dziecka do szkoły.
3. Do szkoły przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w jej obwodzie.
4. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
5. Kandydaci spoza obwodu szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie ustalonych przez szkołę kryteriów .
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji Szkoły Podstawowej nr 12.
7. Dla dzieci zamieszkałych poza obwodem kryteria rekrutacyjne określone są uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.
8. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone.
9. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej, w szkole publicznej lub niepublicznej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Postanowienia niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Statut jest ogólnie dostępny. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim zainteresowanym.
3. Z dniem wejścia Statutu traci moc uchwała z dnia 15 grudnia 2008 roku.
4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
5. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa o Systemie Oświaty.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2016 roku.
7. Upoważnia się dyrektora szkoły do opublikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu ujednoliconego Statutu.