**Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora**

**Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Mariana Batki w Łodzi**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ‒ Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
* Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).
* Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).

Ponadto uwzględniono:

* Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021
* Wnioski, rekomendacje z raportu z ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2019/2020.
* Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora sprawowanego w roku szkolnym 2019/2020 oraz sposób ich wykorzystania ustalony przez radę pedagogiczną.
* Wnioski i skargi wniesione do dyrektora w roku szkolnym 2019/2020 przez rodziców.

**I. PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
3. **Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.**
4. **Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.**
5. **Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.**

**II. WNIOSKI WYNIKAJĄCE ZE SPRAWOWANEGO PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY NADZORU PEDAGOGICZNEGO I Z REALIZACJI PLANU PRACY SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2019/2020.**

**III. WNIOSKI Z EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

* Kontynuować prowadzone w szkole analizowanie wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań wewnętrznych i zewnętrznych w celu podnoszenia jakości procesów kształcenia.
* Motywować nauczycieli wszystkich przedmiotów do korzystania z wyników analiz przeprowadzanych w szkole w celu doskonalenia warsztatu pracy, uatrakcyjnienia form i metod pracy z uczniem oraz poprawy jakości kształcenia.
* W dalszym ciągu zapoznawać uczniów i rodziców z wynikami i analizami przeprowadzanych w szkole egzaminów próbnych oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.
* Stosować w procesie dydaktycznym różnorodne metody, formy, sposoby, działania wychowawcze, które będą prowadziły do nabycia przez uczniów wiadomości i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia wysokich wyników na egzaminie ósmoklasisty i podczas innych badań wewnętrznych i zewnętrznych.
* Przetestować i ewentualnie zmodyfikować skonstruowane przez zespoły przedmiotowe jednolite narzędzia badawcze dla wszystkich poziomów kształcenia, które pozwolą na obiektywny pomiar dydaktyczny i wskażą mocne i słabe strony pracy z uczniem.

**CELE NADZORU:**

* **realizacja podstawy programowej w zależności od warunków; ze szczególnym uwzględnieniem warunków i sposobu realizacji podstawy**
* **przygotowanie nauczycieli do świadomego planowania i organizowania procesów edukacyjnych za pomocą narzędzi cyfrowych**

**(office 365, w szczególności aplikacji TEAMS) w kształceniu stacjonarnym i zdalnym**

* **kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych z wykorzystaniem metody projektu, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych (wyszukiwania, selekcjonowania i przetwarzania informacji)**

## EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Zespół ds. ewaluacji:

wicedyrektor – p. M. Rudnicka-Toczek

przewodnicząca – p. J. Dynaburska

członkowie – p. E.Skrzypiec, A. Zuchmańska

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CEL EWALUACJI** | **OBSZAR** | **TERMIN** | **OSOBY ODPOWIEDZIALNE** |
| Ocena stopnia przygotowania nauczycieli do wykorzystywania TIK w nauczaniu stacjonarnym i prowadzenia (nauczanie zdalne) procesów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi i zasobów cyfrowych (office 365 i TEAMS) oraz metod kształcenia na odległość.  Ocena stopnia Wykorzystania metody projektu do kształtowania kompetencji kluczowych, w szczególności cyfrowych. | OBSZAR I:  Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej  oraz innej działalności statutowej | Wrzesień 2020 – maj 2021 | Zespół ds. ewaluacji |

**KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA OŚWIATOWEGO I STATUTOWEGO PRZEZ NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** | **Terminy kontroli** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1. | Organizacja zajęć wspierających dążenia poznawcze uczniów oraz organizacja dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne uczniów – kontrola dokumentacji (grafik zajęć, dzienników zajęć). | IX 2020  II 2021 | wicedyrektor |
| 2. | Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na podstawie opinii poradni. Przestrzeganie szkolnych zasad współpracy z Rodzicami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – kontrola dokumentacji szkolnej (dzienników, ankiet, wniosków) | X 2020 | wicedyrektor |
| 3. | Organizacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej z zastosowaniem narzędzi technologii cyfrowej – kontrola dzienników lekcyjnych (kontrola systematyczności oceniania, dokumentów wychowawcy klasy, realizacji podstawy programowej). | IX 2020  II 2021 | wicedyrektor |

**WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma wspomagania** | **Zakres wspomagania**  **Tematyka** | **Uwagi**  **Termin** |
| 1. | Narady, szkolenia, warsztaty, | 1) Wspieranie nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu narzędzi cyfrowych (office 365 – TEAMS) do organizacji (nauczania stacjonarne) i prowadzenia (nauczanie on-line) zajęć, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli, w szczególności kompetencji cyfrowych.  2) Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia. Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szk. 2020/2021.  3) Inspirowanie nauczycieli do rozwoju poprzez szkolenia i warsztaty w ramach doskonalenia zawodowego.  4) Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego – na bieżąco.  6) Wsparcie nauczycieli stażystów w zakresie realizacji planu rozwoju zawodowego – na bieżąco.  **Stażyści**   1. Kinga Fałdrowicz - Aneta Godson (31 maja 2021) 2. Martyna Czerwińska - Emilia Skrzypiec (31 maja 2021)   **Kontraktowi**   1. Joanna Ogińska - Magdalena Dudaczyk (31 maja 2023)   7) Obserwacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły zgodnie z planowanym harmonogramem, w tym:  a) obserwacje w celu dokonania oceny pracy/ dorobku zawodowego;  b) obserwacje wynikające z pełnionego nadzoru –  ocena stopnia wdrażania podstawy programowej w zależności od warunków,  ocena stopnia wykorzystywania narzędzi cyfrowych w organizowaniu (lekcje stacjonarne) i przeprowadzaniu (lekcje zdalne) zajęć edukacyjnych  ocena stopnia wykorzystywania metody projektu do kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych (wyszukiwania, selekcjonowania i przetwarzania informacji) | Według harmonogramu szkoleń  Dyrektor  D.Nita – X 2020  Na bieżąco  Dyrektor/ wicedyrektor  Według przyjętego harmonogramu |

**OBSERWACJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka obserwacji** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1. | Organizowanie (lekcje stacjonarne) i prowadzenie (nauczanie zdalne) procesów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych ( w szczególności narzędzia office 365 i aplikacji TEAMS). | wg harmonogramu obserwacji | Dyrektor/wicedyrektor |
| 2. | Wykorzystanie metody projektu jako metody kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych – cyfrowych, w szczególności wyszukiwania, krytycznego selekcjonowania i przetwarzania informacji internetowych . | wg harmonogramu obserwacji | Dyrektor/wicedyrektor |
| 3. | Współpraca z rodzicami – dokumentowanie współpracy. | wg harmonogramu obserwacji | Dyrektor/wicedyrektor |

**MONITOROWANIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres monitorowania. Tematyka.** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1. | Monitorowanie realizacji podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem warunków i metody projektu.  (wykorzystania office 365, w tym aplikacji TEAMS jako narzędzi w pracy zdalnej i pracy w klasie)  (wykorzystania metody projektu jako metody kształcącej kompetencje cyfrowe – wyszukiwanie, selekcjonowanie i przetwarzanie informacji) | I 2021  V 2021 | Analiza dokumentacji szkolnej, w tym dziennika lekcyjnego.  Ankieta dla uczniów.  Obserwacje lekcji. |

**Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiono radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2020 r.**