

## Zapytanie cenowe

**I. Zamawiający:** Szkoła Podstawowa nr 12

ul. Jurczyńskiego 1/3

92-306 Łódź

tel. 42 672 94 27

fax 42 672 94 27

NIP: 728 11 75 403

REGON: 470009623

e-mail: [kontakt@sp12.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp12.elodz.edu.pl) [www.sp12.edu.pl](http://www.sp12.edu.pl)

### II. Informacje ogólne:

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

### III. Przedmiot zapytania ofertowego:

#### Dostawa mebli do pracowni komputerowych

Wykaz mebli:

1. Stoliki komputerowe 2 osobowe z regulacją wysokości dla ucznia	20 szt.
2. Stoliki komputerowe 1 osobowe z regulacją wysokości dla ucznia	3 szt.
3. Biurka komputerowe dla nauczyciela	2 szt.
4. Biurko dla nauczyciela z podwieszonym kontenerkiem	1 szt.
5. Krzesła obrotowe dla ucznia	44 szt.
6. Krzesła obrotowe dla nauczyciela	3 szt.
7. Kostki 25 cm do świetlicy	20 szt.
8. Kostki 15 cm do świetlicy	10 szt.
9. Szafki dla nauczyciela z 10 schowkami	2 szt.
10. Szafa ubraniowa z przegrodą	2 szt.
11. Szafy wysokie czterodrzwiowe 76x40x185	2 szt.
12. Szafka pod ksero z półką i drzwiczkami 65x65x80	1 szt.
13. Szafki z półką i drzwiczkami 76x40x80	6 szt.
14. Szafki czterodrzwiowe 76x40x 152 zamykane	4 szt.
15. Wieszak metalowy stojący czarny	6 szt.

Zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Gwarancja na dostarczone meble minimum 24 miesiące.

Załącznikami do zapytania cenowego są:

1. SOPZ - załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
3. Wzór umowy - załącznik nr 3,

### IV. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:

Usługa, o której mowa w ofercie, winna posiadać najwyższą, jakość, sprawność oraz wydajność i wykonania zgodnie ze sztuką. Materiały winny posiadać **certyfikaty i/lub atesty, które należy dostarczyć do Zamawiającego jako dokumentacja powykonawcza. Po wyłonieniu Wykonawcy zostanie podpisana umowa. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu.** Przedstawiona cena powinna

zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oferty (brutto).**

Złożona oferta musi być kompletna. **Pod uwagę zostaną wzięte tylko kompletne oferty. Podczas weryfikacji ofert pod uwagę zostanie wzięta łączna cena brutto. Powinien być opis i zdjęcia proponowanych mebli.**

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem po bez usterkowym odbiorze, na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 12 lipca 2019 r.**

Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu, zwłaszcza dotyczących niedotrzymania terminu realizacji.

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **21.06.2019 r.** do godz. **14** pok, 240a ul. Jurczyńskiego 1/3, 92-306 Łódź, na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1.**

Dokumenty (formularz oferty – Załącznik Nr 1 ) powinny być złożone w formie papierowej. Dopuszcza się złożenie oferty poprzez przesłanie wypełnionych i podpisanych dokumentów w formie elektronicznej lub faksu, na adres e-mail: **kontakt@sp12.elodz.edu.pl** lub na numer faksu 42 672 94 27, lub przesłanie pocztą.

Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane. Za złożenie oferty w terminie Zamawiający uzna wpływ dokumentów w formie listownej, elektronicznej lub faksu.

**UWAGA:** Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

Złożenie oferty jest rozumiane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzach przez Administratora danych- Szkołę Podstawowa nr 12 w Łodzi im. Mariana Batki

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym jest Szkoła Podstawowa nr 12 w Łodzi z siedzibą: 92- 306 Łódź ul. Jurczyńskiego 1/3

- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: **kontakt@sp12.elodz.edu.pl**

- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzy ofertowym oraz danych kontaktowych. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych. W imieniu Administratora dane przetwarzają osoby przez niego upoważnione;

- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. a) zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu wyboru wykonawcy i podpisania umowy na prace ujęte w zapytaniu;

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku braku ich podania, niemożliwe jest uczestnictwo w zapytaniu ofertowym;

- Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Grzegorz Domański, tel.42 672 94 27,

**DYREKTOR SZKOŁY**

**mgr Anna Wróblewska**



## FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia:

**Dostawa mebli do pracowni komputerowych**  
(nazwa zamówienia)

I. Nazwa i adres zamawiającego:

*Szkoła Podstawowa nr 12*  
*92-306 Łódź ul. Jurczyńskiego 1/3*

II. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.06.2019 r. do godz. 14 w formie elektronicznej **kontakt@sp12.elodz.edu.pl**, faksu, pisemnej (osobiście lub listownie) na adres zamawiającego.

III. Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....

NIP:.....

Zobowiązuję się wykonać : **Dostawę mebli do pracowni komputerowych**  
zgodnie z SOPZ.

1.

w terminie do dnia .....2019 roku za kwotę:

cenę netto: ..... zł

cenę brutto: ..... zł

słownie brutto:

.....zł

okres gwarancji: .....

warunki płatności: .....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy.
4. Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłaty wymaganych podatków i innych opłat.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) Wykaz mebli wraz zdjęciami ,
  - 2) .....

.....dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)podpis wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

## Umowa nr /B/2019

Zawarta w Łodzi dnia czerwca 2019 r. pomiędzy :  
**Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**  
**Szkołą Podstawową nr 12 w Łodzi 92-306 ul. Jurczyńskiego 1/3,**  
 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Annę Wróblewską - Dyrektora Szkoły

a Firmą:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

### § 1

Przedmiotem umowy jest : **Dostawa mebli do pracowni komputerowych**

Według wykazu:

1. Stoliki komputerowe 2 osobowe z regulacją wysokości dla ucznia	20 szt.
2. Stoliki komputerowe 1 osobowe z regulacją wysokości dla ucznia	3 szt.
3. Biurka komputerowe dla nauczyciela	2 szt.
4. Biurko dla nauczyciela z podwieszonym kontenerkiem	1 szt.
5. Krzesła obrotowe dla ucznia	44 szt.
6. Krzesła obrotowe dla nauczyciela	3 szt.
7. Kostki 25 cm do świetlicy	20 szt.
8. Kostki 15 cm do świetlicy	10 szt.
9. Szafki dla nauczyciela z 10 schowkami	2 szt.
10. Szafa ubraniowa z przegrodą	2 szt.
11. Szafy wysokie czterodrzwiowe 76x40x185	2 szt.
12. Szafka pod ksero z półką i drzwiczkami 65x65x80	1 szt.
13. Szafki z półką i drzwiczkami 76x40x80	6 szt.
14. Szafki czterodrzwiowe 76x40x 152 zamykane	4 szt.
15. Wieszak metalowy stojący czarny	6 szt.

i zgodnie z ofertą z dnia czerwca 2019 r.

### § 2

Dostawa zostanie wykonana w terminie **do 12 lipca 2019 r.**

### § 3

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

- a. dostarczenia przedmiotu zamówienia do Lokalizacji Zamawiającego na własny koszt i własne ryzyko wraz z ubezpieczeniem na całej trasie do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,
- b. dostarczenia wraz z fakturą stosownych certyfikatów.

### § 4

Wartość mebli będących przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają na **zł** brutto, słownie ,

§ 5

Zapłata należna za dostarczone meble zostanie dokonana przelewem po wystawieniu faktury ( po protokólnym odbiorze ) z podanym kontem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na:

Nabywca:  
**Miasto Łódź**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP 7250028902**

Odbiorca faktury:  
**Szkoła Podstawowa nr 12**  
**ul. Jurczyńskiego 1/3**  
**92-306 Łódź**

§ 6

Wykonawca udziela                    miesięcy gwarancji na dostarczone meble.

§ 7

W sprawach spornych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA