Łódź, dn. 03.04.2018

**Zapytanie cenowe**

**I. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 12**

**ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź
tel. 42 672 94 27
fax 42 672 94 27
NIP: 728 11 75 403
REGON: 470009623 e-mail:** **dyrekcjasp12@interia.pl** [**www.sp12.edu.pl**](http://www.sp12.edu.pl)

**II. Informacje ogólne:**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

**III. Przedmiot zapytania ofertowego:**

  **Czyszczenie i naprawa nawierzchni boisk ORLIK**

 **Szkoły Podstawowej nr 12 ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź**

**IV. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **kwiecień i październik 2018 r.**

1. **Maszynowe czyszczenie boiska ze sztuczną trawą o pow. 1860 m2, w I i II terminie,**
2. **Spulchnienie ubitego granulatu, w I i II terminie,**
3. **Maszynowe rozczesanie i wyprostowanie trawy, w I i II terminie,**
4. **Wymiana uszkodzonej sztucznej trawy - 7 m2 , w I terminie,**
5. **Wymiana uszkodzonych białych linii sztucznej trawy - 2 mb. w I terminie,**
6. **Dostarczenie 50 szt. mocowań Omega, siatki do słupków w I terminie,**
7. **Mycie boiska wielofunkcyjnego z odsysaniem zanieczyszczeń 613 m2, w I terminie,**
8. **Mycie kortu z odsysaniem zanieczyszczeń – nawierzchnia poliuretanowa 595 m2 w I terminie,**
9. **Mycie placu zabaw z odsysaniem zanieczyszczeń- 500 m2 , w I terminie,**
10. **Gwarancja na naprawy - 36 miesięcy**

**Czyszczenie i mycie boisk w dwóch terminach – wiosna i jesień,**

**Prozę o wycenę prac oddzielnie na I i II termin.**

Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Posiadać **certyfikaty i/lub atesty, które należy dostarczyć do Zamawiającego wraz z fakturą.** Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Złożona oferta musi być kompletna. **Pod uwagę zostaną wzięte tylko kompletne oferty. Podczas weryfikacji ofert pod uwagę zostanie wzięta łączna cena brutto.**

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem po bez usterkowym odbiorze, na konto wskazane na fakturze w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna
ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zaznacza, iż  Dostawca  może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych
w niniejszym zapytaniu, zwłaszcza dotyczących niedotrzymania terminu realizacji.

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **12.04.2018 r**. do godz. 15 pok, 240a ul. Jurczyńskiego 1/3, 92-306 Łódź, na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1.**

Dokumenty (formularz oferty – Załącznik nr 1 ) powinny być złożone w formie papierowej w kopercie z tytułem zadania, lub przesłanie pocztą, e-mail.

Oferty, które wpłynął po terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Złożenie niniejszego zapytania cenowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 12 (www.sp12.edu.pl), kopia pisma zostanie przesłana (przez e-mail lub fax) do wszystkich Firm, które złożą ofertę.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Grzegorz Domański, tel.42 672 94 27,

**Załącznik nr 1**

FORMULARZ OFERTOWY

 na wykonanie zamówienia:

  **Czyszczenie i naprawa nawierzchni boisk ORLIK**

 **Szkoły Podstawowej nr 12 ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź**

(nazwa zamówienia)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

 ***Szkoła Podstawowa nr 12***

***92-306 Łódź ul. Jurczyńskiego 1/3***

1. Forma złożenia oferty:

 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2018** r. do godz. 15 w formie pisemnej ( osobiście lub listownie, e-mail) na adres zamawiającego.

1. Nazwa i adres wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:………………………………………………………………………………………………………....

Zobowiązuję się:

 1.  **Wykonać czyszczenie i naprawę nawierzchni boisk ORLIK**

 **Szkoły Podstawowej nr 12 ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź**

 w terminie **kwiecień 2018** roku z kwotę:

 cenę netto: .................................................. zł

 cenę brutto: ................................................. zł

 słownie brutto: .......................................................................................................................zł

 okres gwarancji: ………………………………………………………. .

 warunki płatności: …………………………………………………….. .

 oraz w terminie **październik 2018** roku z kwotę:

 cenę netto: .................................................. zł

 cenę brutto: ................................................. zł

 słownie brutto: .......................................................................................................................zł

 okres gwarancji: ………………………………………………………. .

 warunki płatności: …………………………………………………….. .

**Łączna kwota brutto** ……………………………………………….. zł

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
	1. ……………………………………………………………………………………
	2. ……………………………………………………………………………………

……………………..,dnia……………………. …………………………………………

 (imię i nazwisko)podpis wykonawcy

 (pieczęć wykonawcy)

 **Wzór umowy, załącznik nr 2**

**Umowa nr /B/2018**

Zawarta w Łodzi dnia kwietnia 2018 r. pomiędzy :

**Szkołą Podstawową nr 12 w Łodzi 92-306 ul. Jurczyńskiego 1/3,**

 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Annę Wróblewską - Dyrektor Szkoły

2. Dagmarę Sadowską - Główny Księgowy

a Firmą

 zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

 § 1

Przedmiotem umowy jest : **Czyszczenie i naprawa nawierzchni boisk ORLIK Szkoły Podstawowej nr 12**

 **ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź**

**Zakres prac:**

1. **Maszynowe czyszczenie boiska ze sztuczną trawą o pow. 1860 m2, w I i II terminie,**
2. **Spulchnienie ubitego granulatu, w I i II terminie,**
3. **Maszynowe rozczesanie i wyprostowanie trawy, w I i II terminie,**
4. **Wymiana uszkodzonej sztucznej trawy - 7 m2 , w I terminie,**
5. **Wymiana uszkodzonych białych linii sztucznej trawy - 2 mb. w I terminie,**
6. **Dostarczenie 50 szt. mocowań Omega, siatki do słupków w I terminie,**
7. **Mycie boiska wielofunkcyjnego z odsysaniem zanieczyszczeń 613 m2, w I terminie,**
8. **Mycie kortu z odsysaniem zanieczyszczeń – nawierzchnia poliuretanowa 595 m2  w I terminie,**
9. **Mycie placu zabaw z odsysaniem zanieczyszczeń- 500 m2 , w I terminie,**
10. **Gwarancja na naprawy - 36 miesięcy**

Zgodnie z ofertą z dnia kwietnia 2018 r.

 § 2

W/w roboty zostaną wykonane w dwóch terminach;

 **kwiecień 2018** r.

 **październik 2018** r.

 § 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do :

1. udostępnienia frontu robót w terminie określonym w § 2 umowy.
2. udostępnienie pomieszczenia od celów socjalnych.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do :

1. zabezpieczenia wszystkich materiałów głównych i pomocniczych,
2. zabezpieczenia rejonu prac zgodnie z przepisami BHP,

 c. wykonania robót z dołożeniem należytej staranności,

 d. pokrycia kosztów szkód powstałych z jego winy.

 § 4

Wartość robót będących przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają na  **zł** brutto ( I i II termin ).

 § 5

Zapłata należna za wykonanie robót zostanie dokonana przelewem po wystawieniu

faktury ( po wykonaniu prac w określonych terminach ) z podanym kontem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na:

 Nabywca: Odbiorca faktury:

 **Miasto Łódź Szkoła Podstawowa nr 12**

 **ul. Piotrkowska 104 ul. Jurczyńskiego 1/3**

 **90-926 Łódź 92-306 Łódź**

 **NIP 7250028902**

 § 6

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad robotami pełnić będzie **Grzegorz Domański**

 i upoważniony do odbioru robót.

2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad robotami pełnić będzie .

3. Odbiór robót nastąpi w terminie 2 dni od taty gotowości do odbioru, określonej przez

 Wykonawcę.

 § 7

Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace naprawcze.

 § 8

W sprawach spornych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 § 9

Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej za zgodą

obu stron.

 § 10

W przypadku wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych termin zakończenia prac może ulec przesunięciu, co zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

 § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA