Łódź, dn. 30.05.2022 r.

# Zapytanie cenowe

I. Zamawiający:  
**Szkoła Podstawowa nr 12  
ul. Jurczyńskiego 1/3  
92-306 Łódź  
tel. 42 672 94 27  
fax 42 672 94 27  
NIP: 728 11 75 403  
REGON: 470009623  
e-mail:** [**kontakt@sp12.elodz.edu.pl**](mailto:kontakt@sp12.elodz.edu.pl) **https://sp12.edu.pl/ (**[**Strona szkoły**](https://sp12.edu.pl/)**)**

II. Informacje ogólne:  
Wartość zamówienianie przekracza kwoty 130 000 PLN

III. Przedmiot zapytania ofertowego: **Czyszczenie i naprawa nawierzchni boisk ORLIK  
Szkoły Podstawowej nr 12 ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź**  
IV. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:Termin wykonania zamówienia: **Lipiec 2022 r.**

1. **Maszynowe czyszczenie boiska ze sztuczną trawą o pow. 1860 m2,**
2. **Spulchnienie ubitego granulatu,**
3. **Maszynowe rozczesanie i wyprostowanie trawy,**
4. **Wymiana uszkodzonej sztucznej trawy - 3 m2,**
5. **Wymiana uszkodzonych białych linii sztucznej trawy - 2 mb.,**
6. **Wymiana centralnego punktu boiska z białej trawy.**

Materiały, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Posiadać **certyfikaty i/lub atesty, które należy dostarczyć do Zamawiającego wraz z fakturą.** Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.  
  
Złożona oferta musi być kompletna. **Pod uwagę zostaną wzięte tylko kompletne oferty. Podczas weryfikacji ofert pod uwagę zostanie wzięta łączna cena brutto.**Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem po bez usterkowym odbiorze, na konto wskazane na fakturze w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.  
  
Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
  
  
Zamawiający zaznacza, iż  Dostawca  może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu, zwłaszcza dotyczących niedotrzymania terminu realizacji.  
  
Ofertę cenową należy złożyć do dnia **15.06.2022 r**. do godz. 15 pok, 240a ul. Jurczyńskiego 1/3, 92-306 Łódź, na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1.**Dokumenty (formularz oferty – Załącznik nr 1 ) powinny być złożone w formie papierowej   
w kopercie z tytułem zadania, lub przesłanie pocztą, e-mail. [kontakt@sp12.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp12.elodz.edu.pl)  
Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.  
  
UWAGA: Złożenie niniejszego zapytania cenowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.  
  
Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 12 ([Strona szkoły](https://sp12.edu.pl/)) kopia pisma zostanie przesłana (przez   
e-mail lub fax) do wszystkich Firm, które złożą ofertę.

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym jest Szkoła Podstawowa nr 12 w Łodzi z siedzibą: 92- 306 Łódź ul. Jurczyńskiego 1/3  
• Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się   
za pośrednictwem adresu e-mail: [kontakt@sp12.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp12.elodz.edu.pl)  
• Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzy ofertowym oraz danych kontaktowych. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom   
z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych. W imieniu Administratora dane przetwarzają osoby przez niego upoważnione;  
• Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. a) zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu wyboru wykonawcy i podpisania umowy na prace ujęte w zapytaniu;  
• Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku braku ich podania, niemożliwe jest uczestnictwo w zapytaniu ofertowym;  
• Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;  
• Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie.  
• Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.  
• Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.  
  
  
Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Grzegorz Domański, tel.42 672 94 27.

Załącznik nr 1

# FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia:  
 **Czyszczenie i naprawa nawierzchni boisk ORLIK  
Szkoły Podstawowej nr 12, ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź**(nazwa zamówienia)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

***Szkoła Podstawowa nr 12  
92-306 Łódź ul. Jurczyńskiego 1/3***

1. Forma złożenia oferty:  
   Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.06.2022** r. do godz. 15 w formie pisemnej (osobiście lub listownie, e-mail) na adres zamawiającego.
2. Nazwa i adres wykonawcy  
   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   NIP:………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się:

1. **Wykonać czyszczenie i naprawę nawierzchni boisk ORLIK Szkoły Podstawowej nr 12,  
    ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź**

w terminie **lipiec 2022** roku z kwotę:  
cenę netto: .................................................. zł  
cenę brutto: ................................................. zł  
słownie brutto: .......................................................................................................................zł  
okres gwarancji: ……………………………………………………….  
warunki płatności: ……………………………………………………..  
**Łączna kwota brutto** ……………………………………………….. zł

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
   1. ……………………………………………………………………………………
   2. ……………………………………………………………………………………

……………………..,dnia……………………. …………………………………………….

(imię i nazwisko)podpis wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Umowa **nr /B/2022**Zawarta w Łodzi dnia 2022 r. **Miastem Łódź,** z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725-002-89-02 Regon 472057632 – **Szkoła Podstawowa nr 12,** 92-306 Łódź   
ul. Jurczyńskiego 1/3 zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego na podstawie zarządzenia z dnia 24 września 2021   
nr 8380/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli   
w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych Miasta Łodzi działa:   
  
  
Agnieszka Jarocka - Dyrektor Szkoły  
  
a Firmą  
  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :  
  
§ 1  
  
Przedmiotem umowy jest: **Czyszczenie i naprawa nawierzchni boisk ORLIK Szkoły Podstawowej nr 12 ,ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź  
Zakres prac:**

1. **Maszynowe czyszczenie boiska ze sztuczną trawą o pow. 1860 m2,**
2. **Spulchnienie ubitego granulatu,**
3. **Maszynowe rozczesanie i wyprostowanie trawy,**
4. **Wymiana uszkodzonej sztucznej trawy - 3 m2 ,**
5. **Wymiana uszkodzonych białych linii sztucznej trawy - 2 mb.,**
6. **Wymiana centralnego punktu boiska z białej trawy.**

Zgodnie z ofertą z dnia czerwca 2022 r.  
  
§ 2  
  
W/w roboty zostaną wykonane w terminie;  
  
**lipiec 2022** r.  
  
§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do :

1. udostępnienia frontu robót w terminie określonym w § 2 umowy.
2. udostępnienie pomieszczenia od celów socjalnych.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do :

1. zabezpieczenia wszystkich materiałów głównych i pomocniczych,
2. zabezpieczenia rejonu prac zgodnie z przepisami BHP,
3. wykonania robót z dołożeniem należytej staranności,
4. pokrycia kosztów szkód powstałych z jego winy.

§ 4  
  
Wartość robót będących przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają na **zł** brutto  
( 00/100).  
  
§ 5  
  
Zapłata należna za wykonanie robót zostanie dokonana przelewem po protokólarnym odbiorze   
i wystawieniu faktu z podanym kontem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902** | Odbiorca faktury: **Szkoła Podstawowa nr 12  ul. Jurczyńskiego 1/3 92-306 Łódź** |

§ 6

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad robotami pełnić będzie: **Grzegorz Domański**i upoważniony do odbioru robót.  
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór nad robotami pełnić będzie:  
3. Odbiór robót nastąpi w terminie 2 dni od taty gotowości do odbioru, określonej przez Wykonawcę.  
  
§ 7  
  
Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na wykonane prace naprawcze.  
   
§ 8  
  
W sprawach spornych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.  
  
§ 9  
  
Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej za zgodą   
obu stron.  
  
§ 10  
  
W przypadku wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych termin zakończenia prac może ulec przesunięciu, co zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

§ 11  
  
Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
  
  
  
  
ZAMAWIAJĄCY  
  
  
  
WYKONAWCA